

REGULAMENTUL INTERN DE FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE ETICĂ A INSTITUTULUI DE LINGVISTICĂ „IORGU IORDAN – AL. ROSETTI”

I. Misiunea, rolul și atribuțiile Comisiei

1. Comisia de etică a Institutului de Lingvistică „Iorgu Iordan – Al. Rosetti” funcționează pe lângă Consiliul Științific al Institutului și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările următoare, și în conformitate cu Codul etic al Institutului.

2. Comisia de etică are următoarele atribuții:

- a) urmărește respectarea codului etic al Institutului;
- b) cercetează abaterile de la etică și de la buna conduită în activitatea de cercetare ale membrilor Institutului aduse în atenția ei în urma sesizărilor sau pe bază de autosesizare ;
- c) în funcție de specificul cazului, Comisia poate examina direct sesizarea, devenind și comisie de analiză, sau poate numi o comisie de analiză diferită; astfel, poate cere referate externe și poate coopta specialiști din afara institutului;

c) întocmește un raport cu privire la cazul în legătură cu care a fost sesizată și îl înaintează Consiliului științific;

d) propune în cuprinsul raportului aplicarea sau neaplicarea unor sancțiuni;

e) realizează un raport anual care se prezintă în Consiliul Științific și constituie un document public.

II. Organizarea și funcționarea Comisiei

3. Structura și componența comisiei sunt propuse și votate de Consiliul Științific al Institutului și se aprobă prin decizie a directorului Institutului.

4. Poate fi membru al Comisiei orice angajat al institutului, cu normă întreagă sau jumătate de normă. Nu pot fi membri ai comisiei de etică persoanele care ocupă funcțiile de director sau de secretar științific.

5. Mandatul de membru al Comisiei este de patru ani.

6. O persoană poate îndeplini maximum două mandate de membru, consecutiv sau nu.

7. Comisia de etică își alege, în prima ședință de după constituire, președintele, prin vot secret, pe baza propunerilor făcute de oricare dintre membrii Comisiei, inclusiv pe baza autoprounerilor.

8. Președintele are următoarele atribuții: convoacă ședințele, le conduce, prezintă către Consiliul Științific rapoartele de soluționare a sesizărilor și raportul anual.

9. Președintele desemnează un secretar al Comisiei, care are rolul de a înregistra sesizările și de a redacta minuta fiecărei ședințe.

□□□□□□□□□□**10.** Comisia se reunește bianual și ori de câte ori este nevoie, în urma primirii de sesizări sau în urma autosesizării.

11. În cadrul Comisiei, deciziile se iau prin vot deschis, cu majoritate simplă.

12. Directorul Institutului sau un reprezentant al acestuia poate participa, de drept, la ședințele Comisiei, în calitate de observator.

13. Comisia poate invita în cadrul ședințelor proprii persoane externe Comisiei, în calitate de observatori și/sau consultanți.

III. Analiza și soluționarea sesizărilor

□□□□□□□□□□**14.** Comisia de etică primește sesizări în formă scrisă, de la persoane fizice sau juridice cu identitatea asumată și date de contact, respingând automat sesizările anonime; de asemenea, se poate autosesiza.

15. Comisia are obligația de a răspunde autorului sesizării în termen de 45 de zile lucrătoare de la primirea ei, informându-l asupra deciziei luate sau, în cazul în care procedura este în desfășurare, asupra etapelor și termenelor acesteia.

16. Comisia de etică (prin comisia de analiză) examinează și soluționează sesizarea prin metodele adecvate fiecărui caz (analiza datelor, audierea părților aflate în conflict etc.) și redactează un raport pe care îl înaintează Consiliului științific, în cuprinsul căruia poate propune

soluții de mediere a conflictelor sau aplicarea unor sancțiuni.

17. În cazul în care Comisia de etică a desemnat o comisie de analiză diferită, raportul comisiei de analiză va fi asumat prin vot de Comisia de etică.

18. Raportul Comisiei de etică este avizat de consilierul juridic al Institutului. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei revine Institutului, în conformitate cu Art. 11, alineatul 4 din Legea nr. 206/2004.

19. Propunerile de sancțiuni sunt prezentate în primul Consiliu Științific de către președintele comisiei. Consiliul votează (a) acceptarea deciziei comisiei; (b) respingerea ei și retrimiterarea cazului la comisie, pentru reanalizare, cu recomandarea (b1) de înăsprire a sancțiunii; (b2) de atenuare a sancțiunii.

20. Pentru abaterile constatate de la buna conduită morală și profesională în activitatea de cercetare, conducerea Institutului aplică personalului de cercetare una sau mai multe dintre următoarele sancțiuni, în conformitate cu Art. 11¹ din Legea nr. 206/2004, modificată prin Ordonanța nr. 28/2011:

a) avertisment scris;

b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de bună conduită;

c) diminuarea salariului de bază, cumulativ, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;

d) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp între 1 an și 10 ani, a dreptului de înscriere

la un concurs pentru ocuparea unei funcții superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control sau ca membru în comisii de concurs;

e) destituirea din funcția de conducere din Institut;

f) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

21. Raportul Comisiei de etică poate fi contestat la CNECSDTI de persoana găsită vinovată sau de autorul sesizării, în conformitate cu Art. 11, alineatul 5 din Legea nr. 206/2004. În cazul în care o contestație nu a fost înaintată către CNECSDTI

în termen de 15 zile lucrătoare de la data comunicării, sancțiunile stabilite de comisia de analiză sunt puse în aplicare de directorul Institutului în termen de 45 de zile calendaristice de la data comunicării raportului.

□□□□□□□□□□**22.** Membrii comisiei nu trebuie să se afle în conflict de interese în raport cu părțile implicate în sesizare. Dacă se află într-o asemenea situație, trebuie să o declare înaintea începerii analizării cazului, la care nu vor avea, în consecință, drept de participare și de vot. Dacă prin retragerea temporară de la vot a unor membri apare riscul de a bloca activitatea comisiei, președintele poate propune Consiliului Științific al Institutului o lărgire temporară a comisiei prin cooptarea de membri supleanți.

□□□□□□□□□□**23.** Comisia poate propune modificări ale prezentului regulament de funcționare. Propunerile de modificări stabilite cu majoritate simplă de voturi în comisie sunt prezentate în Consiliul Științific de către președintele comisiei. Consiliul Științific pune în discuție și supune la vot propunerile.

□□□□□□□□□□**24.** Membrii Comisiei de etică au obligația păstrării confidențialității asupra identității expeditorilor sesizărilor, asupra documentelor supuse dezbaterii și a pozițiilor exprimate pe parcursul acestora, cu excepția acelor documente care sunt făcute publice.

25. Întreaga activitate a Comisiei se va baza pe corectitudine, principialitate și

responsabilitate. Membrii Comisiei și ai organelor de lucru ale acesteia au obligația de a respecta reglementările aplicabile și normele de etică și deontologie profesională, conform prevederilor legale.

Pentru nerespectarea atribuțiilor, competențelor și a obligațiilor legale, membrii Comisiei de etică răspund disciplinar, contravențional și penal, în condițiile legii. Procedura de sancționare disciplinară a membrilor Comisiei de etică se desfășoară de o comisie de disciplină numită prin decizie a directorului Institutului.